

郑州航院艺术与设计学院文件

院发〔2025〕 09 号

艺术与设计学院突发事件应急预案

一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻“人民至上、生命至上”理念，坚持底线思维和极限思维，重点做好艺术实践安全、实验室管理、学生活动风险防控、应急处置、人员转移、物资保障、信息报送等工作，明确分工、责任到人，确保师生安全和学院教育教学秩序稳定。

二、工作原则

在学院党委全面领导下，压实“党政同责、一岗双责”，坚持“统一指挥、分级负责，预防为主、常备不懈，快速响应、科学处置”原则，落实“生命至上、安全第一”要求，强化与学校职能部门（保卫处、后勤管理处、校医院等）的协同联动，确保突发事件高效处置。

三、适用范围

本预案适用于学院范围内各类突发事件的预防、应急处置及

善后恢复，包括：

自然灾害（暴雨、洪涝、地震等）；

事故灾难（实验室安全事故、火灾、用电安全、艺术材料泄漏、设备故障等）；

公共卫生事件（传染病疫情、群体性不明原因疾病等）；

社会安全事件（学生冲突、大型活动突发事件、外来人员滋扰等）。

四、突发事件应急组织机构及职责

（一）学院突发事件应急领导小组

组 长：王焱源、冉玉（学院党委书记、院长）

副组长：周全明、葛露（学院分管科研工作、教学工作副院长）

成 员：学院党委委员、全体科级干部、实验室管理员、辅导员

主要职责：

贯彻落实学校及上级关于突发事件处置的决策部署，领导学院应急工作；

研究制定应急处置方案，统筹协调人员、物资、资金等资源；

决定启动（解除）应急响应，指挥现场处置及善后恢复工作。

（二）应急领导小组办公室（设在学院办公室）

主 任：周全明（兼）

副主任：党政办办主任

成 员：教学办主任、分团委书记、学工办主任
辅导员、实验室管理员

主要职责：

落实领导小组工作部署，协调各专项组开展应急处置；

实时掌握事件动态，收集、汇总、报送信息至学校相关部门；

组织应急演练、物资储备及日常隐患排查。

（三）下设专项工作小组

1. 综合协调组

组 长：葛露（兼）

成 员：学院办公室、学工办、教学办工作人员

职责：

监测预警信息，组织会商研判，提出应急响应启动建议；

统筹应急队伍调度、值班值守安排；

协调与学校保卫处、学生处、后勤管理处等部门的工作对接。

2. 应急处置组

组 长：周全明（兼）

成 员：保卫委员、辅导员、实验室管理员、学生干部

职责：

开展隐患排查（重点：画室、实验室、材料仓库、计算机房、大型活动场地）；

现场抢险救援：组织学生疏散转移（如火灾、化学品泄漏时撤离至学院安全区域）、受伤人员初步救护；

管控危险区域：封锁事故现场（如实验室泄漏、设备故障区域），切断危险源（断电、隔离易燃材料）。

3. 教学保障组

组 长：教学办主任

成 员：各教研室主任、任课教师

职责：

制定停课、线上教学预案，协调调整课程安排；

保护教学设备（设计软件、绘图器材、实验仪器）及师生作品；

恢复教学秩序：灾后组织设施检修、课程补课。

4. 学生管理组

组 长：学工办主任

成 员：全体辅导员、班主任

职责：

实时掌握学生动态（尤其是留校、外出写生学生），组织学生安全转移；

开展心理疏导，稳定学生情绪；

协助受伤学生就医，联系家长通报情况。

5. 后勤保障组

组 长：实验室管理员

成 员：资产管理员、学生会生活部

职责：

储备应急物资（灭火器、急救箱、防汛沙袋、应急照明、通讯设备、艺术材料应急收纳箱）；

保障应急供电、供水及场地清理（如画室积水清理、材料安全存放）；

对接学校后勤部门，申请救援物资及设施维修支持。

6. 信息宣传组

组 长：学院党委宣传委员

成 员：宣传部学生骨干、新媒体运营人员

职责：

发布权威信息（学院通知群、公众号），澄清不实舆情；

收集师生诉求，反馈处置进展；

宣传应急处置中的先进事迹，总结经验教训。

五、应急队伍组建

党员突击队：由学院党委组织，党员教师组成，承担急难险

重任务（如抢险救援、学生转移）。

教师应急小分队：各教研室主任牵头，负责本教研室区域隐患排查及应急处置。

学生志愿者队：学生会、班委会成员组成，协助信息传达、秩序维护、物资分发。

六、网格化管理

（一）要害部位网格化清单

序号	要害部位	重点设施/风险点	网格负责人
1	专业画室	易燃颜料、松节油、用电设备	画室管理员
2	实验实训室	3D 打印机、雕刻机、化学 品存放柜	实验室管理员
3	材料仓库	画布、木料、金属材料、易 燃易爆品	实验室管理员
4	计算机房	服务器、设计软件、线路安 全	实验室管理员
5	学生活动室	大型活动场地、电器设备	学工办主任
6	学院办公室	档案资料、重要文件	办公室主任

（二）区域网格化清单

序号	区域范围	负责单位/人员	职责
1	教学区域（画室、实训室）	各教研室主任、任课教师	日常安全检查、学 生行为监管
2	学生宿舍（学院管理范围）	辅导员、班主任	晚归检查、安全隐 患上报
3	公共区域（走廊、楼梯）	保洁人员、值班教师	畅通保障、应急疏 散通道维护

七、监测预防

（一）隐患排查

日常排查：每月开展画室、实验室安全检查（重点：用电线

路、消防器材、化学品存放)；每学期排查外出写生、采风活动安全预案。

专项排查：汛期前检查低洼区域(如下沉式画室)排水设施；节假日前检查门窗、水电关闭情况；大型展览活动前检查人流疏导方案。

(二) 物资储备

储备清单：灭火器(ABC干粉/二氧化碳)、急救箱(绷带、消毒液、创可贴)、应急照明(手电筒、备用电池)、防汛沙袋(存放于低洼画室门口)、艺术材料密封收纳箱(防泄漏、防火)。

(三) 应急演练

每学期组织1次综合演练(如火灾疏散、化学品泄漏处置)，每学年联合学校保卫处开展实验室安全专项演练，提升师生应急技能。

八、预警响应

(一) 预警级别(参照学校标准，结合学院实际调整)

IV级(一般预警)：发布蓝色预警，值班人员加强巡查，实验室、画室停止使用危险材料，学生活动限制规模。

III级(较重预警)：发布黄色预警，启动24小时值班，转移低洼区域物资(如画室画作、材料)，暂停户外写生活活动。

II级(严重预警)：发布橙色预警，组织危险区域师生转移

(如实验室、地下画室),启动线上教学,切断非必要电源。

I级(特别严重预警):发布红色预警,领导小组赶赴现场指挥,全员撤离至学校指定避险场所(如体育馆),向学校应急指挥部请求支援。

(二) 响应措施

综合协调组:宣布启动响应,调度应急队伍,联系校医院、保卫处支援。

应急处置组:组织学生按疏散路线撤离,使用灭火器初控火情,隔离泄漏化学品。

后勤保障组:启用应急物资,转移重要设备(如服务器、设计成果),保障避险区域饮水、照明。

九、应急处置

火灾事故:立即拨打校内报警电话(保卫处消防科),组织师生沿疏散通道撤离,使用就近灭火器扑救初起火灾,严禁乘坐电梯。

化学品泄漏:隔离泄漏区域,疏散人员,通风换气,联系校实验室管理处专业人员处置,受伤人员立即送校医院。

学生冲突:辅导员、保卫委员赶赴现场制止,隔离涉事人员,保护围观学生,移交学校保卫处调查处理。

传染病疫情:启动晨午检制度,隔离疑似病例,联系校医院,

暂停线下课程，转为线上教学。

十、善后与恢复

应急结束：由领导小组组长宣布响应解除，确认无次生风险后，组织师生返回。

恢复秩序：教学保障组安排课程补课，修复受损设备；学生管理组开展心理疏导，重点关注受灾学生。

总结评估：7日内形成事件处置报告，分析原因，完善预案。

十一、工作要求

严格落实24小时值班制度，值班人员保持通讯畅通（学院值班电话：0371-61912140）。

突发事件发生后，10分钟内报学院应急办公室，30分钟内报学校相关部门，严禁迟报、瞒报。

党员干部带头参与应急处置，不组织学生参与危险救援，优先保障学生安全。

对处置不力、失职渎职者，依规追究责任；对表现突出的集体和个人予以表彰。

艺术与设计学院党政办公室

2025年6月20日

